

## โปรแกรมฝึกอบรมหลักสูตร : การจัดทำฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร : ดร. ชยุพงศ์ นิลอ่อน

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เจ้าของกิจการ ผู้บริหารผู้จัดการ หัวหน้างาน ฝ่ายบุคคลมีความเข้าใจและรู้หลักการทำสัญญาจ้าง
- เพื่อให้ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจตามอย่างมากมาย และองค์กรของท่านไม่ ต้องรับโทษทางกฎหมายทางคดีแพ่งคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน

### เนื้อหาการบรรยาย

- กฎระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน เหมือนและต่างกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างอย่างไร
- หลักเกณฑ์ทางกฎหมายสำหรับข้อบังคับ? การทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- สารสำคัญ รายละเอียดที่ต้องระบุให้ครบถ้วนและชัดเจนในข้อบังคับมีอะไรบ้าง
- ระเบียบ ข้อบังคับในการกำหนดและหลักเกณฑ์การหยุด
- การกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์
- การกำหนดวันหยุดประเพณี
- การกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี
- ระเบียบข้อบังคับในการกำหนดและหลักเกณฑ์ในการทดลองงาน
- ระเบียบ ข้อบังคับในการกำหนดและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเวลาทำงาน? และเวลาพัก
- ระเบียบ ข้อบังคับในการกำหนดและหลักเกณฑ์ในการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- ระเบียบข้อบังคับในการกำหนดวันลา และหลักเกณฑ์การลา
- ระเบียบข้อบังคับในการกำหนดวินัยและโทษทางวินัย
- ขอบเขตของระเบียบ, ข้อบังคับในการกำหนดวินัยและการลงโทษ
- ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่ฝ่าฝืนแล้ว จะได้รับโทษทางวินัย กรณีลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรงที่นอกเหนือมาตรา 119 กระทำได้เพียงใด มีผลดีและผลเสียประการใด
- การกำหนดการร้องทุกข์?
- การกำหนดการเลิกจ้างค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ
- ปัญหาการเลิกจ้างระหว่างทดลองงาน ควรต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่
- การเลิกจ้างที่ต้องจ่ายและไม่จ่ายค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ
- วิธีปฏิบัติในการกำหนดการแก้ไขข้อบังคับจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะถูกต้อง
- ถาม ตอบ ปัญหากรณีต่าง ๆ

### มีเอกสารประกอบ

- ตัวอย่างสัญญาจ้าง
- ตัวอย่างกฎระเบียบข้อบังคับ
- ตัวอย่างหนังสือเตือน

- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วิทยากร**      **ดร.ชยุดพงศ์ นิลอ่อน**

- การศึกษา** - ปริญญาเอก สาขานโยบายสาธารณะและการจัดการ ม.เกษมบัณฑิต  
 - ปริญญาโท MBA สาขาการจัดการ ม.ศรีปทุม ชลบุรี  
 - ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี  
 - ปริญญาตรี การบริหารการจัดการ ม.ราชภัฏฉะเชิงเทรา

**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง**

- ผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้างศาลแรงงานภาค 2
- อนุกรรมการค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดชลบุรี
- ที่ปรึกษากฎหมายให้กับองค์กรธุรกิจ
- ที่ปรึกษาการวางแผนกลยุทธ์องค์กรและวางระบบการจัดการคุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่**

**สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อภาฉาย จำกัด)**



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918