

**โปรแกรมฝึกอบรมหลักสูตร : การบริหารและการพัฒนาระบบธุรกิจการ  
ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.  
วิทยากร : อาจารย์ ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์**

## 1. หลักการและเหตุผล

งานธุรกิจเป็นสายสนับสนุนสายหลัก ให้สามารถดำเนินธุรกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ ช่วยในการทำงาน สะดวก รวดเร็วรวมถึงเป็นการช่วยควบคุม และดูแลงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ตั้งเอาไว้การ เสริมคุณค่าให้งานธุรกิจจึง เป็นเทคนิคอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ช้องกับสายงานทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบในสายงาน และเรียนรู้เทคนิคใน การบริหารจัดการงานซึ่งในหลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นที่การ พัฒนาดตนเองทั้งในด้านของบุคลิกภาพ เทคนิคการประสานงานภายใน องค์กร และการบริการที่ประทับใจ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการของงานธุรกิจในเรื่อง ต่าง ๆ ที่จำเป็นกับการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับองค์กรอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญในสายงานธุรกิจ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การพัฒนาตนเองกับการทำงานในสายงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การพัฒนากระบวนการเพื่อช่วยให้งานบรรลุผลสำเร็จตามที่องค์กรต้องการ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่องค์กร

## 3. หัวข้อการฝึกอบรม สัมนา/

### MODULE I การเสริมคุณค่าสายงานธุรกิจ

- บทบาทหน้าที่และความสำคัญในสายงาน
- การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในสายงาน
- เทคนิคการจัดการสำหรับผู้บริหารสายงานธุรกิจ
- แบบทดสอบ

### MODULE II การพัฒนาดตนเอง

- คุณสมบัติที่ดีของพนักงานในการบริหารงาน
- การสร้างความประทับใจ
- การพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- เทคนิคการประสานงานภายในและภายนอกองค์กร
- แบบทดสอบ

### MODULE III การพัฒนาระบบงาน

- การจัดผังสำนักงาน
- การจัดระเบียบงาน (บริหารเวลา+วางแผน)
- การแก้ไขข้อขัดข้อง และวิธีการแก้ไขปัญหา
- การจัดระบบบริหารงานเอกสาร
- ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ระบบงาน
- แบบทดสอบ
- สรุปคำถามและคำตอบ

#### 4. ระยะเวลาฝึกอบรม

ระยะเวลา 1 วัน , วันละ 6 ชั่วโมง

#### 5. วิทยากรผู้นำสัมมนา อาจารย์ ประภาภรณ์ พันสพรประสิทธิ์

ประสบการณ์การทำงาน

ผู้จัดการส่วนบริหารธุรการ บมจอุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย .

เลขานุการ ฝ่ายขาย ฝ่ายการโฆษณาและฝ่ายชุดเจาะน้ำมัน บริษัท เอสโซ่แอสเตนดาร์ด ประเทศไทย จำกัด

เลขานุการ ฝ่ายบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด

ปัจจุบัน เป็นวิทยากรรับเชิญบรรยายและฝึกอบรมให้กับสถาบันภาครัฐและเอกชนชั้นนำมากมาย

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่**

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อภาจาย จำกัด)



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918