

โปรแกรมฝึกอบรมหลักสูตร : หัวหน้างานกับการให้คำปรึกษาและ การสร้างกำลังใจในการทำงานให้กับลูกน้อง

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร : อาจารย์ พรเทพ ฉันทนาวิ

1. หลักการและเหตุผล

“HELP HIM TO HELP HIMSELF ช่วยเขาให้เขาช่วยเหลือตัวเองได้” คำกล่าวนี้ คือ หลักการอันสำคัญยิ่งยวดของการให้คำปรึกษา และทุกวันนี้ การแข่งขันทางธุรกิจ มีความรุนแรงมากขึ้น อีกทั้งความต้องการของลูกค้า และความกดดันต่าง ๆ จนทำให้ผู้ปฏิบัติงานระดับพนักงาน เกิดความกดดัน หากแต่องค์กรส่วนใหญ่ ยังคงตกอยู่ในวังวนแห่ง “ความเครียด” หรือ “หมดกำลังใจ” และเสียความรู้สึก ดังนั้น การให้คำปรึกษา (COUNSELING) คือทักษะใหม่ๆ ในการเป็น “ผู้รับฟัง” “ผู้เข้าใจความรู้สึก” และ “ผู้แนะแนวทาง” แก่ลูกน้อง ซึ่งเป็นทักษะที่นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสื่อสารระหว่างกันทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน ทั้งในการทำงานและชีวิตประจำวัน อันเป็นสิ่งสำคัญในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาองค์กร หัวหน้ากับลูกน้องมานั่งคุยกัน ทั้งในส่วนของข้อกังวลหรือแนวทางการแก้ปัญหา รวมทั้งปรึกษาหารือกันถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ทุกคนต่างยอมรับและนำไปปฏิบัติจนกลายเป็นรูปธรรมได้

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าใจในหลักการและกระบวนการ การให้คำปรึกษา เพื่อนำไปในการบริหารงานและให้กำลังใจลูกน้อง
- ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในประเด็นทักษะการให้คำปรึกษาที่เป็นระบบ
- ซึมซับบรรยากาศแห่งการเป็นลูกพี่ที่เป็นมิตรของผู้บริหารกับลูกน้อง

3. หัวข้อการบรรยาย

- การให้คำปรึกษา (COUNSELING) คืออะไร วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ต่อองค์กร
- ผู้เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา มีใครบ้าง และมีบทบาทอย่างไร
 1. หัวหน้างาน
 2. ฝ่ายบุคคล
 3. องค์กร
 4. พนักงาน
- กระบวนการให้คำปรึกษา (6 ส.)
 1. สร้างสัมพันธ์ภาพกับลูกน้อง
 2. สำรวจและทำความเข้าใจกับปัญหา
 3. เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา
 4. สมยอมกับแนวทางแก้ปัญหาของตัวพนักงาน
 5. สู่การวางแผนในการแก้ปัญหาร่วมกัน
 6. สรุปและสิ้นสุดการให้คำปรึกษา

- 10 ทักษะของการเป็นที่ปรึกษาสำหรับหัวหน้างาน
 1. ทักษะการใส่ใจ
 2. ทักษะการถาม
 3. ทักษะการเงี่ยบ (ฟัง)
 4. ทักษะการสะท้อนกลับ
 5. ทักษะการทวนความ
 6. ทักษะการให้กำลังใจ
 7. ทักษะการสรุปความ
 8. ทักษะการเปิดใจ
 9. ทักษะการเสนอแนะ
 10. ทักษะการชี้ผลที่ตามมา
- แบบบันทึกและวิธีการใช้
- ฝึกปฏิบัติ ROLE PLAY
- แนวทางนำไปใช้จริงในองค์กร

4. วิธีการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และชมคลิปวีดิทัศน์

5. ระยะเวลาฝึกอบรม

ระยะเวลา 1 วัน , วันละ 6 ชั่วโมง

6. วิทยากรผู้นำสัมมนา อาจารย์ พรเทพ ฉันทนาวิ

การศึกษา

- ปริญญาโท จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ยูคอม จำกัด
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อากาฉาย จำกัด)



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918