

## โปรแกรมฝึกอบรมหลักสูตร : เทคนิคการปรับปรุงกระบวนการงานและทำงานเชิงรุกสำหรับ HR (Business Process Improvement and Proactive Work for HR)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 2 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร : อาจารย์ บดี ตรีสุคนธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

วิธีการปฏิบัติงานแบบเดิม ๆ ดังที่เคยปฏิบัติกันมา แม้ว่าอาจจะเคยประสบความสำเร็จหรือตอบสนองต่อเป้าหมายการทำงาน ณ ขณะนั้น แต่ก็ไม่ได้เป็นสิ่งรับประกันว่าจะนำมาใช้ได้เป็นอย่างดีสำหรับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากองค์การต้องปรับตัวและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของตนให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและสภาพแวดล้อมที่องค์การกำลังเผชิญอยู่จริง เช่น สภาพภาวะการแข่งขันที่เข้มข้นและรุนแรงยิ่งขึ้น ความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายมากขึ้น ทรัพยากรการบริหารงานที่มีอยู่อย่างจำกัด เป็นต้น ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องตระหนักถึงการปรับปรุงการทำงานของตนและของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) นอกจากนี้หน่วยงานด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources - HR) เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์การ การมีทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude) และความสามารถทำงานเชิงรุก (Proactive Work) จะช่วยส่งเสริมการทำงานของ HR ในบทบาทที่เป็นหุ้นส่วนกลยุทธ์ (Strategic Partner) ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนางาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ

### 2. วัตถุประสงค์

1. ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงประสิทธิภาพงานอย่างต่อเนื่อง
2. สามารถวิเคราะห์สิ่งบอกเหตุที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำมาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
3. สามารถกำหนดขั้นตอนการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน กระบวนการ และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดอันเนื่องจากการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน
4. เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการทำงานเชิงรุกด้วยทัศนคติเชิงบวก

### 3. หัวข้อการอบรม

#### Day I

- การทำงานเชิงรุก : บทบาทสำคัญของ HR
- พลวัตการเรียนรู้ (Learning Dynamic)สู่การปรับปรุงงาน
- ความสำคัญของการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน
- ทัศนคติเชิงบวกเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน

- การทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต (Enhancing Productivity)
- แนวทางการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงาน
- สิ่งบอกเหตุถึงความจำเป็นต้องปรับปรุงงาน
- เครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น
- การวัด, การป้อนกลับ และการปฏิบัติ
- การปรับปรุงกระบวนการงาน (Work Process Improvement)
- เทคนิคการปรับปรุงกระบวนการงาน (Work improvement Techniques)
- ตัวอย่าง: การปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- **Workshop** : การประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง (แบ่งกลุ่ม ประมาณ 5 กลุ่ม)

#### Day II

- นำเสนอผลงาน : การประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง
- ข้อเสนอแนะจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- สรุปภาพรวมในการทำการปรับปรุงกระบวนการทำงานและวิธีแก้ไขให้ดีขึ้น

#### 4. วิธีการอบรม

- ◆ บรรยาย
- ◆ อภิปรายกลุ่ม
- ◆ Workshop

#### 5. วิทยากร อาจารย์บดี ตรีนุศรณ์

- ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนรู้
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- อาจารย์พิเศษวิชากลยุทธ์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
- กรรมการรับเชิญ คณะทำงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประสบการณ์ทำงานกับองค์การชั้นนำภาคเอกชน และมหาวิทยาลัย

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่**

**สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อาภาฉาย จำกัด)**



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918