

โปรแกรมฝึกอบรมหลักสูตร : เทคนิคการเป็นวิทยากรกิจกรรม และนันทนาการมืออาชีพ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 2 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร : ดร.สุกิจ บำรุง

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันแล้วว่า ชีวิตคนเราคงจะมีแต่โลกของการทำงานแต่เพียงด้านเดียวคงไม่ได้ ชีวิตจำเป็นจะต้องมีการเติมเต็มในทุก ๆ ด้าน ดังนั้นในปัจจุบันนี้ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทุกประเภท ทุกระดับ ต่างก็เล็งเห็นความสำคัญของการจัดบรรยากาศการทำงานที่ดีให้กับบุคลากรของตนเอง โดยการสร้างที่ทำงานที่มีใช้มีเพียงแค่การมาทำงานเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าตอบแทนเท่านั้น หากแต่มุ่งส่งเสริมชีวิตครบทุกด้านให้กับบุคลากร เพื่อให้ที่ทำงานเป็นสถานที่ที่เขาสามารถมีความสุข มีใช้มีแต่ความเหนื่อยยาก ความลำบากทั้งกายใจ จนหมดกำลังใจ และขาดแรงจูงใจในการทำงาน การจัดกิจกรรมและการนันทนาการต่าง ๆ เป็นสิ่งหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีและมีความสุขให้กับบุคลากรในองค์กร และนอกจากนี้ยังมีความจำเป็นต่อการสร้างสัมพันธ์กับภายนอกองค์กรอีกด้วย ในปัจจุบันองค์กรจึงมีความจำเป็นจะต้องมีการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรหรือนอกหน่วยงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรม สัมมนา ปาร์ตี้ สังสรรค์ เลี้ยงรับ-ส่ง กิจกรรมกีฬา นันทนาการ PR CSR ฯลฯ แต่ในการจัดกิจกรรมทุกครั้งก็มักจะมีปัญหาตั้งแต่การหารูปแบบวิธีการจัดงาน การออกแบบงาน การจัดเตรียมต่าง ๆ จนกระทั่งถึง พิธีกร ผู้พากย์ ผู้บรรยาย ผู้นำกิจกรรม ผู้แสดง ฯลฯ ซึ่งประเด็นสำคัญก็คือ เราอาจจะมีบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพสำหรับการทำงานในสภาพงานปกติขององค์กร แต่เรามักจะขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญการแบบมืออาชีพ ที่จะสร้างสรรค์งานกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ ทางออกขององค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ จึงมักจะจัดจ้างบุคลากรหรือหน่วยงานจากภายนอกมาดำเนินการให้ ซึ่งอาจมีความเป็นมืออาชีพ แต่บางครั้งก็อาจจะยังขาดความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร หรือไม่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงที่อยากได้ และที่สำคัญอาจจะต้องใช้งบประมาณสูง ดังนั้น บางองค์กรจึงมีความพยายามที่จะหันมาใช้บุคลากรภายในที่กล้าแสดงออก หรือพอจะมีประสบการณ์จากการเป็นนักกิจกรรมสมัยเรียนมาบ้าง แต่ก็อาจจะยังขาดความเข้าใจในการจัดกิจกรรมที่มีคุณภาพ หรือพอทำไปหลายครั้งก็เริ่มหมดมุข ถึงทางตัน ขาดรูปแบบ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ ทำให้ผู้ร่วมกิจกรรมก็มีความสนใจลดลง เป็นต้น ทางเลือกหนึ่งที่จะทำให้องค์กรเกิดความประหยัด แต่สามารถมีบุคลากรใช้งานได้ดียิ่งขึ้นก็คือ การสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรภายในที่มีความสามารถทางด้านนี้อยู่แล้ว หรือผู้ที่มีความสนใจ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างถูกวิธี

การอบรมหลักสูตรนี้ เป็นการอบรมที่จัดทำโครงสร้างหลักสูตรเพื่อมุ่งหวังในการตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรหรือหน่วยงาน ในการสร้างบุคลากรและพัฒนาบุคลากรอย่างถูกวิธี เพื่อก้าวสู่การเป็น วิทยากรกิจกรรมและนันทนาการมืออาชีพ อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทัศนคติและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรกิจกรรมและนันทนาการมืออาชีพที่มีคุณภาพให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
2. เพื่อนำความรู้ความสามารถจากการอบรมด้านกิจกรรมและนันทนาการไปใช้ประโยชน์ในการออกแบบกิจกรรม ประสานและดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเติมเต็มและสร้างสมดุลให้กับชีวิตของบุคลากรให้สามารถอยู่ในโลกแห่งการทำงานได้อย่างมีความสุข

3. เพื่อนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์ในการออกแบบกิจกรรม ประสานและดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กร การทำ PR CSR ตลอดจนการจัดงานออกบูท การนำเสนอสินค้าหรือบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและเป็นการใช้ประโยชน์จากบุคลากรอย่างเต็มประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ถึง ทักษะพื้นฐานที่ถูกต้อง ในการพัฒนาศักยภาพตนเองเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรกิจกรรมและนักนันทนาการมืออาชีพ
6. เพื่อให้ได้เรียนรู้ถึง เทคนิค วิธีการ กลเม็ดเคล็ดลับ ต่าง ๆ ตั้งแต่การเตรียมตัว การออกแบบกิจกรรมที่แปลกใหม่ น่าสนใจ การประสานงาน ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมจริงได้ถูกต้องตามขั้นตอน เพื่อการเป็นวิทยากรวิทยากรกิจกรรมและนักนันทนาการมืออาชีพ ทำงานได้อย่างหลากหลาย แปลกใหม่ และได้คุณภาพ
7. เพื่อให้สามารถค้นพบจุดเด่นของตนเอง และสามารถพัฒนาศักยภาพไปสู่การเป็นวิทยากรกิจกรรมและนักนันทนาการมืออาชีพที่มีเอกลักษณ์พิเศษโดดเด่นเฉพาะตัว
8. เพื่อให้สามารถเป็นวิทยากรที่มีคุณภาพโดดเด่นให้กับหน่วยงานของตนเอง และก้าวสู่การเป็นมืออาชีพภายนอกที่ได้รับการยอมรับได้อย่างแท้จริง

3. ผู้เข้ารับการอบรม

1. ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรกิจกรรมและนักนันทนาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. ผู้ที่ต้องรับบทบาทในการเป็นผู้ประสานหรือเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการก้าวสู่การเป็นวิทยากรกิจกรรมและนักนันทนาการมืออาชีพ
4. ผู้ที่สนใจจะนำกิจกรรมต่าง ๆ ไปใช้ในการเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการทำงานที่มีความสุขให้กับบุคลากรและทีมและองค์กร

4. เนื้อหาหลักสูตร

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการแสดงออกที่สนุกสนานและเป็นกันเอง
2. ความจำเป็นขององค์กรหรือหน่วยงานที่ต้องมีวิทยากรกิจกรรมและนักนันทนาการมืออาชีพ
3. ประโยชน์ที่ยิ่งใหญ่ต่อ ...
 - บุคลากร
 - งาน
 - องค์กร
 - สังคม
4. รูปแบบการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงานหรือองค์กรที่น่าสนใจ
5. รูปแบบการจัดกิจกรรมภายนอกองค์กรที่น่าสนใจ
6. คุณสมบัติที่ดีที่วิทยากรกิจกรรมและนักนันทนาการต้องมี
7. ทักษะพื้นฐานที่สำคัญของการเป็นวิทยากรกิจกรรมและนักนันทนาการ
 - ทักษะด้านการสร้างความเชื่อมั่นและการกล้าแสดงออก
 - ทักษะด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด
 - ทักษะด้านกลยุทธ์การถ่ายทอดกิจกรรม การนำกิจกรรม การสร้างบรรยากาศ การสร้างอารมณ์ขัน

- ทักษะด้านการสร้างและการใช้ สื่อ เทคโนโลยี และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบกิจกรรม
 - ทักษะด้านการวิเคราะห์งาน วิเคราะห์กิจกรรม และวิเคราะห์กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรมแต่ละประเภท
 - ทักษะด้านสร้างและการออกแบบกิจกรรม
 - ทักษะด้านปฏิภาณไหวพริบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
8. เทคนิคการเป็นพิธีกร
- พิธีกรเดี่ยว
 - พิธีกรคู่
 - พิธีกรคู่ผสม
9. เทคนิคการเป็นผู้ประกาศ / ผู้ดำเนินรายการ
10. เทคนิคการสัมภาษณ์แขกรับเชิญ / กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
11. เทคนิคการเป็นผู้บรรยาย / ผู้พากย์
12. กลยุทธ์ที่สำคัญของมืออาชีพที่ประสบความสำเร็จ เช่น...
- กลยุทธ์การสร้างความหือหวาแปลกใหม่
 - กลยุทธ์การสร้างและการตีแตกกิจกรรม
 - กลยุทธ์การสร้างแนวร่วมและการสร้างความร่วมมือแบบโดน ๆ
 - กลยุทธ์การกระตุ้นและจูงใจ
 - ฯลฯ
13. แนวทางการออกแบบกิจกรรมที่แปลกใหม่และน่าสนใจทั้งในและนอกองค์กร เช่น ...
- การจัดประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
 - การจัดปาร์ตี้ สังสรรค์ งานเลี้ยงต่าง ๆ
 - การจัดค่ายกิจกรรม
 - การนิเทศการ จัดงานประกวด งานประกาศรางวัล เฉลิมฉลอง
 - การจัดกีฬา นันทนาการ
 - การจัด PR CSR
 - การจัดออกบูท งานแสดงสินค้า
 - ฯลฯ
14. เทคนิคการจัดกิจกรรม WALK RALLY
- ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรม WALK RALLY
 - กระบวนการในการจัดกิจกรรมแต่ละขั้นตอน
 - การค้นหาสภาพปัญหาและการกำหนดวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมรวม
 - วิธีการออกแบบกิจกรรมทั้งในห้องอบรมและกิจกรรมประจำฐานที่สนุกและตอบโจทย์การอบรม
 - การคัดเลือกความเหมาะสมของกิจกรรมกับบุคลากร สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่
 - เทคนิคการสรุปโยงความรู้ ข้อคิด ประสบการณ์ เทคนิคต่าง ๆ สู่งานจริงในหน่วยงานและองค์กร
 - ข้อพึงระวังและเทคนิคในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
15. กิจกรรมฝึกปฏิบัติจริงอย่างเข้มข้น ตลอดการอบรม
16. การต่อยอดสู่ความเป็นมืออาชีพ

5. รูปแบบการอบรม

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่แปลกใหม่ สนุกสนานเป็นกันเอง เน้นการสร้าง ความเชื่อมั่นในการแสดงออกได้อย่างแท้จริง
2. รูปแบบการฝึกอบรม เป็น การฝึกอบรมแบบเข้มข้น คือ การบรรยายสลับกิจกรรม และเน้นฝึกปฏิบัติอย่างจริงจังตามกิจกรรมที่กำหนด โดยเน้นบรรยากาศที่สนุกสนานเป็นกันเองและส่งเสริมการแสดงออกเพื่อการเป็นวิทยากรกิจกรรมและนักนันทนาการมืออาชีพ
3. WORK SHEET /WORK SHOP / ROLE PLAYING
4. กิจกรรมที่เน้นย้ำการสร้างบรรยากาศและกิจกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
5. รับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากรเป็นรายบุคคล อย่างสร้างสรรค์

หมายเหตุ เนื้อหาหลักสูตรและกิจกรรมต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของกลุ่มผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดที่นำไปใช้ได้จริง

6. ระยะเวลาการอบรม

เวลา 09.00-16.00 น. 2 วัน

7. วิทยากร ดร.สุกิจ บำรุง

- การศึกษา - ปริญญาเอก ด้านการพัฒนาและการปฏิรูปองค์การ จาก มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ซีบู (ORGANIZATION DEVELOPMENT AND TRANSFORMATION FROM CEBU DOCTORS' UNIVERSITY, PHILIPPINES)
- ปริญญาโท (ค.ม.) จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยากรผู้ชำนาญการในการฝึกอบรมสัมมนา (หลักสูตร ด้านการบริหาร การจัดการ การขาย การบริการ การตลาด การปรับทัศนคติ แนวคิด การสร้างแรงบันดาลใจ ศิลปะการพูด ทีมงาน กิจกรรม WALK RALLY ฯลฯ) ที่ปรึกษาและออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนกว่า 20 ปี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อาภาฉาย จำกัด)



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918