

## โปรแกรมฝึกอบรมหลักสูตร : เทคนิคบริหารใจลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร : อาจารย์ ประสงค์ ทองสุขประสงค์

### 1. หลักการและเหตุผล

สำหรับผู้บริหารแล้วการจูงใจลูกน้องได้กลายเป็นบทบาทที่สำคัญมากขึ้นเนื่องจากการควบคุมและสั่งการในระบบบริหารงานนั้นกำลังถูกแทนที่ด้วยการมีส่วนร่วมของพนักงานและทีมงาน ดังนั้นการจูงใจลูกน้องถือเป็นกระบวนการ ที่สามารถทำให้พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้บริหาร สามารถเปลี่ยนแปลงสับสนุนทัศนคติความคิดเห็นหรือพฤติกรรมของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหารทุกคนที่ต้องการความสำเร็จในทุกๆ ด้านทั้งด้านส่วนตัวหรือหน้าที่การงาน

### 2. หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับต่างๆ

### 3. รูปแบบการสัมมนา

Workshop, บรรยายแบบสรุปหลักการ, กิจกรรมการเรียนรู้, ประชุมกลุ่มระดมความคิดเห็น

### 4. หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา

08:30 – 09.00 ลงทะเบียน

09.00 – 10.30 **ความสำคัญของการจูงใจในการบริหารจัดการ**

- ประเมินความสามารถในการจูงใจในปัจจุบัน
- การจูงใจเป็นกระบวนการ/เป็นศาสตร์และศิลป์
- เหตุผลที่การจูงใจเป็นสิ่งสำคัญ
- กรณีศึกษา 1

#### การจูงใจและการทำงาน

- สมการและแสดงผลการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจูงใจ
- กระบวนการจูงใจและรางวัล/กรณีศึกษา
- รางวัลและการทำงาน/กรณีศึกษา

10:30 – 10:45 พักราคเช้า

10:45 – 12:00 **ทฤษฎีการจูงใจที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร**

- กลุ่มทฤษฎีเนื้อหา
- กลุ่มทฤษฎีกระบวนการจูงใจ
- กลุ่มทฤษฎีเสริมแรง
- กรณีศึกษา/การประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน

12.00 – 13.00 รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 **การจ่ายที่เป็นธรรมและการจ่ายแบบสร้างสรรค์**

- ระบบตอบแทนที่ดึงดูดใจพนักงานให้เพิ่มผลผลิตและรักองค์กร
- Workshop

**การออกแบบงานเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน**

- การออกแบบงานให้ง่าย
- การหมุนเวียนงาน
- การขยายขอบเขตงานในแนวนอน/แนวตั้ง
- แบบจำลองคุณลักษณะงานที่กระทบต่อภาวะจิตใจและแรงจูงใจ

14.30 – 14.45 พักราคบ่าย

14.45 – 16.00 **ศึกษาปฏิบัติเทคนิคบริหารการจูงใจลูกน้องในสถานการณ์ต่าง ๆ**

- พนักงานที่ทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน
- ผลักดันคนที่เฉื่อยชา
- พนักงานไม่ใกล้ชิด
- ช่วยให้พนักงานเจริญก้าวหน้า
- ช่วยเสริมการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- ให้เกิดผลดีเพื่อชื่นชมผลงาน
- ให้พัฒนาตนเองยิ่งขึ้น
- สร้างแรงจูงใจโดยไม่ต้องใช้เงิน
- ช่วยให้ชอบงานที่ตนทำ
- ทำให้งานมีค่าขึ้นในสายตาพนักงาน
- กระตุ้นคณะทำงานให้เต็มใจทำงานมากขึ้น

## 5. ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับ

- เพื่อให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานที่เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการจูงใจลูกน้องเพื่อเพิ่มผลงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะจริงและสามารถประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีการบริหาร การจูงใจให้เหมาะสมกับการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีหลังอบรมเสร็จ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะจริงของเทคนิคการบริหารการจูงใจลูกน้องในสถานการณ์ต่าง ๆ จนเกิดความเชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกันและผู้เข้าอบรมกับวิทยากร

## 6. วิทยากร อาจารย์ ประสงค์ ทองสุขประสงค์

- ผู้อำนวยการ Kaiser Training : Leadership Development Center
- อาจารย์พิเศษโครงการ Mini Master Management. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ NIDA.
- วิทยากรบรรยายและฝึกอบรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างๆ มากมาย

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่**

**สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อาภาฉาย จำกัด)**



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918

