

## โปรแกรมฝึกอบรมหลักสูตร : การเป็นวิทยากร (Train The Trainer)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 2 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร : ดร.สุกิจ บำรุง

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้การฝึกอบรมเป็นที่ยอมรับทั่วไปว่าเป็นวิธีการในการพัฒนาบุคคลที่ดีที่สุด และหากจะมีการวางแผนเตรียมการที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ มีวิทยากรที่ถ่ายทอดวิชาความรู้ มีประสบการณ์โดยตรงในเรื่องนั้นและมีความสามารถในการเป็นวิทยากรที่ดีแล้ว องค์กรนั้น ๆ ก็สามารถจะมีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพอย่างสูงและได้ผลมากกว่าการเชิญบุคคลภายนอกมาทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดให้ แต่ปัญหาที่มักพบอยู่เสมอสำหรับผู้เป็นวิทยากรภายในองค์กรคือผู้นั้นมักจะเป็นผู้มีความสามารถและเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ แต่มักขาดความรู้และทักษะในการถ่ายทอด และการใช้อุปกรณ์หรือสื่อในการถ่ายทอด จนทำให้การฝึกอบรมไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้

การสัมมนาหลักสูตรนี้ จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้หรือวิทยากรฝึกอบรมได้เกิด ความเชื่อมั่น ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ สามารถนำไปใช้ในการฝึกอบรมให้บรรลุประสิทธิผล พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของธุรกิจต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเป็นวิทยากร
2. เพื่อให้สามารถเข้าใจถึงขั้นตอน กระบวนการและวิธีการต่าง ๆ ของการเป็นวิทยากรที่ถูกต้อง
3. เพื่อให้รู้เทคนิคต่าง ๆ ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตร การกิจกรรม การดำเนินการสอน จนถึงขั้นตอนการสรุปติดตามประเมินผล
4. เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองได้ถูกต้องตามขั้นตอน รวมทั้งวิธีการค้นพบตนเอง และสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นวิทยากรที่มีเอกลักษณ์พิเศษโดดเด่น น่าสนใจ เฉพาะตัว
5. เพื่อให้สามารถเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานของตนเอง และก้าวสู่การเป็นมืออาชีพที่ได้รับการยอมรับได้อย่างแท้จริง

### 4. หัวข้อฝึกอบรม

1. บันไดลับ 10 ขั้น เส้นทางสู่..การเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เทคนิคการจัดความประหม่า และการพัฒนาพื้นฐานทางการพูดสำหรับวิทยากร
3. กลยุทธ์สู่ ...การเป็นวิทยากรมืออาชีพ
  - บทบาทและหน้าที่ในฐานะวิทยากร ( บันไดขั้นที่1 และ 2 )
  - หน้าที่ 3 ความคาดหวัง /4 มีคุณสมบัติพื้นฐาน / 5 มีทักษะ /6 (บันไดลับขั้นที่ 3 - 6)

4. เทคนิคการนำเสนอ หัวใจของการเป็นวิทยากร
  - ข้อควรพิจารณาสำหรับการเป็นวิทยากร
  - การออกแบบหลักสูตรและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ
  - การเตรียมการ “ 7 วิธีการเตรียมตัว ป้องกันการเดินทางสู่ความตายของมืออาชีพ “(บันไดขั้นที่ 7) “8 เคล็ดลับวันบรรยาย “(บันไดขั้นที่ 8)
5. กลยุทธ์การสร้างบรรยากาศห้องอบรมให้เป็นแดนสวรรค์สำหรับผู้ฟัง
  - เทคนิคการออกแบบกิจกรรมประกอบการอบรม
  - เทคนิคการเลือกสื่อ การพัฒนาสื่อ และการใช้สื่อที่ไม่ธรรมดา
  - เทคนิคการสร้างบรรยากาศที่โดนใจได้ความรู้สึก
  - เทคนิคการโน้มน้าวจิตใจแบบผูกมัด
6. 9 เทคนิคการตอบคำถาม ที่ใครก็เบรกไม่อยู่ (บันไดขั้นที่ 9)
7. 10 ข้อบกพร่องของการเป็นวิทยากร “ (บันไดขั้นที่ 10)
8. กิจกรรมประกอบการอบรมและกิจกรรมฝึกปฏิบัติ ทุกช่วงการบรรยาย

## 5.รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่แปลกใหม่ สนุกสนานเป็นกันเอง เน้นการสร้างเชื่อมั่นในการแสดงออก
2. รูปแบบการฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมแบบเข้ม คือรับฟังการบรรยาย และฝึกปฏิบัติอย่างจริงจังตามกิจกรรมที่กำหนดตามลำดับ โดยเน้นบรรยากาศที่สนุกสนานเป็นกันเองและส่งเสริมการแสดงออกให้กับผู้เข้ารับการอบรม
3. WORK SHEET /WORK SHOP / ROLE PLAYING
4. การฝึกปฏิบัติจริงแต่ละกิจกรรม ที่เน้นย้ำสู่ความเป็นวิทยกรมืออาชีพ ข้อเสนอแนะจากวิทยากรเป็นรายบุคคล อย่างสร้างสรรค์

## 6. ระยะเวลาฝึกอบรม

ระยะเวลา 2 วัน , วันละ 6 ชั่วโมง

## 7. วิทยากรผู้นำสัมมนา ดร.สุกิจ บำรุง

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่**

**สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อากาศาย จำกัด)**



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918