

โปรแกรมฝึกอบรมหลักสูตร : การเป็นวิทยากร (Train The Trainer)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 2 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร : สมฤทธิ ชุณหรัศมิ์

1 หลักการและเหตุผล

วิทยากรและวิทยากรกระบวนการเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของทุกหน่วยงาน วิทยากรทั้งสองแบบที่มีความสามารถมีโอกาสในการทำรายได้ให้ตัวเองไม่ว่าจะเป็นพนักงานทำหน้าที่อบรมและนำสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำแผนกฝึกอบรมหรือ เป็นวิทยากรหรือวิทยากรกระบวนการของบริษัทเพื่อการฝึกอบรมและนำการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเฉพาะกิจ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ความสามารถในการประกอบอาชีพวิทยากรอิสระการเข้าฝึกฝนตัวเองในคอร์สนี้ท่านจะได้พบกับวิทยากรที่มีความสามารถและ ประสบการณ์สูงที่ได้รับการยอมรับให้เป็นวิทยากรและวิทยากรกระบวนการดีเด่นใน องค์กรชั้นนำหลายแห่ง ซึ่งจะได้นำเสนอทฤษฎีและเทคนิคจากประสบการณ์จริงตลอดกว่า 25 ปีในการทำงานในบริษัทชั้นนำของประเทศ นอกจากนี้ที่สำคัญมาก าก็คือผู้เข้าอบรมทุกคนจะได้นำความรู้มาฝึกฝนเป็นวิทยากรด้วยตัวเองโดยจะได้รับการวิเคราะห์วิจารณ์จาก วิทยากรเพื่อการพัฒนาตัวเองอย่างตรงจุดและรวดเร็ว ท่านจะได้พัฒนาความสามารถที่ซ่อนเร้นในตัวคุณและดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่าง เต็มที่

2. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

- เรียนรู้ทฤษฎีและเทคนิคการเป็นวิทยากรและการนำเสนอแบบมืออาชีพโดยคำนึงถึงทุกองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
- เรียนรู้เทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการที่มีความสามารถ
- เรียนรู้ทฤษฎีและเทคนิคในการนำการประชุมและการสอนงานลูกน้องในฐานะหัวหน้างาน
- ได้มีโอกาสฝึกฝนการนำเสนอด้วยตัวเองและได้รับการวิเคราะห์วิจารณ์เพื่อการปรับปรุงอย่างรวดเร็ว
- ได้เห็นเพื่อน ๆ ฝึกฝนการนำเสนอพร้อมรับการวิจารณ์ข้อดีข้อควรปรับปรุง ทำให้เราทราบสิ่งที่ควรทำและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
- ทราบเทคนิคการหาข้อมูลจากที่ต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอ
- เรียนรู้การนำเสนอที่น่าสนใจและได้ผลตามที่เราปรารถนา
- เรียนรู้การควบคุมสถานการณ์ความขัดแย้งในที่ประชุมเพื่อให้ทุกฝ่ายยอมรับ
- เรียนรู้ประโยคภาษาดอกไม้ของวิทยากร / วิทยากรกระบวนการที่จะทำให้คุณควบคุมสถานการณ์และเป็นที่ยอมรับ
- ฝึกฝนการนำเสนอด้วยตัวเองพร้อมรับคำชี้แนะอย่างสร้างสรรค์

3. รูปแบบการสัมมนา

- วิทยากรจะให้ความรู้ทางทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างจากประสบการณ์จริงที่วิทยากรได้เป็นผู้บริหารขององค์กรชั้นนำของประเทศมากกว่า 25 ปี

- ฝึกฝนการเป็นวิทยากรด้วยตัวเอง เรียนรู้ข้อดีข้อเสียจากการฝึกฝนของเพื่อนร่วมการอบรม พร้อมรับคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจุดที่ควรปรับปรุงเพื่อพัฒนาตัวเราให้ดีขึ้นเรื่อยๆ

4. ผู้เข้าสัมมนา

การสัมมนานี้เหมาะกับผู้ที่ต้องการฝึกหรือ พัฒนาความสามารถในการเป็นวิทยากร ผู้ฝึกสอน วิทยากร กระบวนการ เพื่อความเป็นมืออาชีพเป็นประโยชน์ต่องานในปัจจุบันและการเป็นวิทยากรอิสระ ในอนาคต ซึ่งจะสร้างรายได้โดยมีต้องเป็นลูกจ้างอีกต่อไป กลุ่มเป้าหมายได้แก่

- เจ้าหน้าที่ในแผนกฝึกอบรมที่ต้องการการทำหน้าที่ที่ถูกต้อง
- บุคคลที่ต้องการเรียนรู้และฝึกการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- หัวหน้างานที่ต้องการพัฒนาความสามารถในการสอนงานและการนำการประชุมให้ได้ผลดี
- บุคคลทั่วไปที่ต้องการการประเมินความสามารถและการชี้แนะ
- บุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ

5. หัวข้อสัมมนา

- หน้าที่และความสำคัญของวิทยากร
- คุณสมบัติของวิทยากรที่ดี
- ข้อแตกต่างระหว่างวิทยากรกับวิทยากรกระบวนการ
- ทราบถึงเป้าหมายการนำเสนอ
- เข้าใจวิธีการเรียนรู้ 4 แบบของผู้ฟังหรือผู้เข้ารับการอบรม เพื่อการเตรียมตัวที่มีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เทคนิคต่างๆพร้อมจุดเด่นของแต่ละเทคนิคในการอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเนื้อหาดีที่สุด
- เรียนรู้องค์ประกอบของการนำเสนอ
- เรียนรู้เทคนิคการตอบคำถาม
- เรียนรู้การวางแผนการนำเสนอ
- เรียนรู้การวางตัว การใช้สายตา
- เรียนรู้เทคนิคการทำ Slide Presentation แบบต่างๆที่ได้ผลที่ดี
- เรียนรู้วิธีทำคู่มือการถ่ายทอดงาน / ข่าวสารเพื่อการถ่ายทอดให้พนักงานทราบโดยทั่วกันพร้อมตารางการควบคุมคู่มือการถ่ายทอดงาน
- เรียนรู้วิธีองค์ประกอบและการประเมินการนำเสนอข้อมูล
- เรียนรู้วิธีการที่ทำให้ผู้ฟังจดจำการนำเสนอได้ดีที่สุด
- เรียนรู้วิธีการบริหารเวลา
- เรียนรู้เทคนิคการตั้งคำถามและการแก้ไขสถานการณ์หากไม่มีผู้ใดตอบ
- เรียนรู้การใช้อุปกรณ์
- เรียนรู้การเตรียมตัวเพื่อการเป็นวิทยากร / วิทยากรกระบวนการ
- เรียนรู้เทคนิคการควบคุมสถานการณ์การขัดแย้งระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม
- อธิบายการนำเสนอของผู้เข้าอบรม
- ผู้เข้าอบรมนำเสนอที่ละคนพร้อมรับการวิเคราะห์วิจารณ์แบบสร้างสรรค์

- ผู้เข้าอบรมสังเกตการนำเสนอของเพื่อนและมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์วิจารณ์
- ร่วมกันทำ Slide Presentation สรุปบทเรียนและประโยชน์ที่ได้รับเพื่อนำเสนอหัวหน้างาน
- สรุปและปิดการสัมมนา

6. ระยะเวลาฝึกอบรม

ระยะเวลา 2 วัน , วันละ 6 ชั่วโมง

7. วิทยากรผู้นำสัมมนา อาจารย์ สมฤทธิ ชุณหรัศม์ และทีมงานอาจารย์ผู้ช่วย 2 ท่าน

อาจารย์ สมฤทธิ ชุณหรัศม์ วิทยากรที่มีประสบการณ์ที่ยาวนานมากกว่า 20 ปี

- กรรมการบริหารบริษัทฝึกอบรม เป็นวิทยากรและวิทยากรกระบวนการระดับ Master Black Belt
- อดีต “Certified Trainer”, “Six Sigma Facilitator”, “Master Degree Coaching Circle” ของบริษัท Citibank (Thailand)
- ได้รับคัดเลือกให้เป็นวิทยากรที่ดีที่สุดจากวิทยากรทั้งหมดขององค์กรเพื่อรับการอบรมเพิ่มเติมในต่างประเทศเพียงท่านเดียว
- เป็นผู้สอนและพัฒนาให้พนักงานจำนวนมากประสบความสำเร็จในการนำเสนอแบบมีอาชีพ
- อดีตผู้บริหารระดับสูงองค์กรผู้นำธุรกิจยอดเยี่ยมกว่าหมื่นล้านบาทต่อปี
- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ



9. วิทยากร อาจารย์ สมฤทธิ ชุณหรัศม์

- เป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- Certified Trainer by Prism Quality Enhancement Corporation, Colorado, U.S.A
- เป็นผู้ชำนาญการในการปรับปรุงองค์กรระดับ Master Black Belt
- ทำงานเป็นผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงในองค์กรชั้นนำของประเทศมากกว่า 25 ปี
- เป็นผู้บริหารระดับสูงในองค์กรที่มียอดขายปีละกว่าหมื่นล้านบาท
- เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การปรับปรุงคุณภาพองค์กรมากกว่า 20 ปี
- เป็น Trainer และ Facilitator ที่มีผลงานโดดเด่นในทุกองค์กรที่ได้ทำงานมา
- ได้เดินทางดูงานและศึกษา Best Practice ในหลายประเทศทั่วโลกทั้ง อเมริกา อังกฤษ เยอรมันนี ฮอลแลนด์ ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น เกาหลี จีน ไต้หวัน สิงคโปร์
- ได้รับรางวัล President Award (U.S.A.) , Regional Quality Award

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อาภาฉาย จำกัด)



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส