

โปรแกรมฝึกอบรมหลักสูตร : การเป็นวิทยากร (Train The Trainer)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 2 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร : อาจารย์สุธาสินี เกรียงศักดิ์พิชิต

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้การฝึกอบรมเป็นที่ยอมรับทั่วไปว่าเป็นวิธีการในการพัฒนาบุคคลที่ดีที่สุด และหากจะมีการวางแผนเตรียมการที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ มีวิทยากรที่ถ่ายทอดวิชาความรู้ มีประสบการณ์โดยตรงในเรื่องนั้นและมีความสามารถในการเป็นวิทยากรที่ดีแล้ว องค์กรนั้น ๆ ก็จะสามารถจะมีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพอย่างสูงและได้ผลมากกว่าการเชิญบุคคลภายนอกมาทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดให้ แต่ปัญหาที่มักพบอยู่เสมอสำหรับผู้เป็นวิทยากรภายในองค์กรคือผู้นั้นมักจะเป็นผู้มีความสามารถและเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ แต่มักขาดความรู้และทักษะในการถ่ายทอด จนทำให้การฝึกอบรมไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้

การสัมมนาหลักสูตรนี้จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้หรือวิทยากรฝึกอบรมได้เกิดความเชื่อมั่น ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ สามารถนำไปใช้ในการฝึกอบรมให้บรรลุประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของธุรกิจต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นวิทยากรมืออาชีพ มีความรู้และทักษะในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้น รวมทั้งสามารถนำความรู้และทักษะดังกล่าวมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรนี้ วิทยากรจะถ่ายทอดแนวคิด หลักการ วิธีการ ในการฝึกอบรม ผู้สอนจะเน้นที่การฝึกปฏิบัติ วิพากษ์ข้อดีและข้อที่ต้องปรับปรุง อภิปราย ยกตัวอย่าง แบบฝึกหัด และกรณีศึกษา

4. รายละเอียดหลักสูตรเนื้อหาวิชา

วันที่หนึ่ง

- วิทยากรสมัยใหม่ควรมีลักษณะอย่างไร
- ปัจจัยในการสร้างความสนใจ
- ฝึกปฏิบัติครั้งที่ 1 ตามด้วยการวิพากษ์
- การเตรียมตัวเพื่อเป็นวิทยากรที่ดี
- การออกแบบหลักสูตร
- โครงสร้างของการสอน
- วิธีการสอนในรูปแบบต่าง ๆ
- ฝึกปฏิบัติครั้งที่ 2 ตามด้วยการวิพากษ์
- มอบหมายงานสำหรับการสอนในวันที่สอง

วันที่สอง

- ฝึกปฏิบัติครั้งที่ 3: การสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ตามด้วยการวิพากษ์
 - การใช้สื่อ / โสตทัศนอุปกรณ์ เป็นตัวช่วย
- หมายเหตุ: อาจจะมีแทรกเทคนิคการทำพาวเวอร์พอยต์ที่มีประสิทธิผล
ประมาณ 45-60 นาที หากผู้เรียนยังไม่มีความรู้และทักษะในเรื่องนี้
- การสอนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้
 - การสอนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น
 - การตั้งคำถามและตอบสนองต่อผู้เรียนอย่างเหมาะสม
 - การวัดและประเมินผลผู้เรียน
 - แบบฝึกหัดย่อย ตามด้วยการวิพากษ์
 - มอบหมายงานสำหรับการสอนในวันที่สาม
 - การประเมินผลตนเอง
 - การจัดการกับผู้เรียนประเภทต่างๆ
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 - แบบฝึกหัดย่อย ตามด้วยการวิพากษ์
 - สรุป/ถาม-ตอบ/ประเมินผล

5. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมจะเน้นการฝึกปฏิบัติ 50 % ถ่ายทอดแนวคิดและกลยุทธ์ผ่านการบรรยาย 50 %

6. ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง

7. วิทยากรผู้นำสัมมนา อาจารย์สุธาสินี เกรียงศักดิ์พิชิต

อาจารย์สุธาสินี เกรียงศักดิ์พิชิต เป็นเป็นวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมมา
มากกว่า 25 ปี ในหัวข้อต่างดังต่อไปนี้

- ด้านการสื่อสาร (พูด ฟัง อ่าน เขียน ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ)
- ด้านการบริการ
- ด้านการบริหาร (บริหารเวลา บริหารระบบการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร บริหารการประชุม)
- ด้านการพัฒนาบุคลากรและการวางตัวในธุรกิจสากล
- การนำเสนอ การเป็นวิทยากร ฯลฯ



ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัททีโอ คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท ด้านการศึกษาธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซาเทิร์น อิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)
- นักเรียนแลกเปลี่ยนตามโครงการเอเอฟเอส (12 รุ่นที่) ไปศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

- ณ รัฐอริโซนา ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ในการทำงาน

- วิทยากร สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรีโอ คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด งานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสื่อสารให้บริการในดี (ประชาสัมพันธ์ การเขียน และการแปลเอกสาร/และการบริหาร การเป็นที่ปรึกษาด้านการสื่อสาร
- ที่ปรึกษาทางด้านการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ที่ปรึกษาให้บริการ) (ประชาสัมพันธ์ ทั้งในและนอกองค์กร การเขียน และการแปลเอกสาร/ทางด้านการสื่อสาร
- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการสื่อสารในองค์กร บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด
- อาจารย์และผู้ช่วยฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยอเมริกัน ยูนิเวอร์ซิตีลี้ก เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น
- หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- หัวหน้าภาควิชาเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ล่ามฝรั่งเศสไทย บริษัท อู่ทองไทย จำกัด/อังกฤษ/

ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม (25 ปี)

- ด้านการสื่อสาร (พูด ฟัง อ่าน เขียน ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ)
- ด้านการบริการ
- ด้านการบริหาร (บริหารเวลา บริหารระบบการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร บริหารการประชุม)
- ด้านการพัฒนาบุคลากรและการวางตัวในธุรกิจสากล
- การนำเสนอ การเป็นวิทยากร ฯลฯ

ตำแหน่งทางสังคม

- นายกสโมสรโรตารีบางกะปิ ประจำปี 2549/2548
- กรรมการฝ่ายปฎิคม สโมสรโรตารีบางกะปิ ประจำปี 48/2547
- เลขานุการกิตติมศักดิ์ สโมสรโรตารีบางกะปิ ประจำปี 47/2546 และ 46/2545
- อดีตอุปนายกฝ่ายในประเทศ และประธานฝ่ายการศึกษา สมาคมเลขานุการสตรีแห่งประเทศไทย
- สมาชิกองค์กร Social Venture Network

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อากาศาย จำกัด)



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918