

โครงการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มพลังการทำงานยุคใหม่

## หลักสูตร การเสริมสร้างภาวะผู้นำ (Leadership Development: Workshop)

ระยะเวลาอบรม/สัมมนา 2 วัน

โดย ดร.สุกิจ บำรุง

### หลักการและเหตุผล

ตำแหน่ง ผู้นำ เป็นผู้บริหารที่อยู่ใกล้ชิดกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชาระดับสูงและผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่ทั้งรับคำสั่งจากผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่า และถ่ายทอดคำสั่งสู่การปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ที่มีตำแหน่งต่ำกว่า ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ผู้นำ จำเป็นต้องมีความพร้อมในงานบริหารบุคลากรอย่างครบถ้วน แบบมืออาชีพอย่างแท้จริง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญ และความจำเป็น ของการพัฒนาตนเองเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างมืออาชีพ
2. เพื่อให้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำ ตามลักษณะเฉพาะขององค์กร และตามบทบาทที่องค์กรกำหนด
3. เพื่อให้รู้จักการปรับตัว เพื่อการแก้ไขตนเอง ให้สามารถบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาทักษะการบังคับบัญชาและการบริหารงานสำหรับผู้นำอย่างมืออาชีพ
5. เพื่อให้สามารถครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาและควบคุมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้เห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม มีศักยภาพในการสร้างและการพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อให้สามารถจัดข้อขัดแย้งในการทำงานและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
8. เพื่อให้สามารถสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งการประเมินผลงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

### เนื้อหาหลักสูตร

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เกี่ยวกับผู้นำยุคใหม่
2. วิสัยทัศน์ผู้นำที่ทันโลกไม่หลงยุค
  - สถานการณ์ 4 C ของโลก ที่ผู้นำต้องรู้
  - จุดตายผู้นำรุ่นเก่า – จุดเน่าผู้นำรุ่นใหม่
  - แนวทางการปรับตัวสู่ความสำเร็จ
3. บันไดทองสู่การเป็นผู้นำ ที่ดีขององค์กร

- เริ่มต้นอย่างไร...สู่การเป็นผู้นำงานที่ดี
  - สูดยอมาตราชาน 5 ก่อนก้าวขา..สู่ผู้นำมืออาชีพ
  - FIVE IN ONE สำหรับผู้นำ
4. บทบาทและหน้าที่ของผู้นำมืออาชีพยุคใหม่
  5. ศิลปะการบังคับบัญชาและการบริหารงาน แบบสูตรสำเร็จ เรียนลัด พัฒนาตนเอง อย่างได้ผล
    - จิตวิทยาการบริหาร
    - อำนาจนักบริหาร กับทางเลือกที่ประสบความสำเร็จ
    - คาถาเด็ด เคล็ดลับ กับ สูตรการบริหาร ( 3 ค / 4 ก / 4 ท / 3 ก ....)
  6. กลยุทธ์การวางแผน การสอนงาน การสั่งการและการมอบหมายงานสมัยใหม่
  7. เทคนิคการสร้างความน่าเชื่อถือศรัทธาและการครองใจลูกน้องอย่างยั่งยืน
  8. ผู้นำกับการสร้างและการพัฒนาทีมงานเพื่อองค์กร
    - ทีมงานยุคใหม่ หัวใจองค์กร
    - องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม
    - การสร้างและการพัฒนาทีมงาน
  9. กลยุทธ์การขจัดข้อขัดแย้ง
    - เบื้องหลังและสาเหตุของปัญหา
    - ทางเลือกของการขจัดข้อขัดแย้ง
  10. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
  11. เทคนิคการสร้างขวัญกำลังใจ และการประเมินผลงาน
    - ความปรารถนาของลูกน้อง
    - ผู้นำที่ลูกน้องไม่ชอบ
    - กลวิธีที่ทำให้ลูกน้องทุ่มเทกับการทำงาน
    - เทคนิคการประเมินผลงานแนวใหม่ 360 องศา

**ผู้เข้าสัมมนา** ผู้จัดการทุกสายงาน ผู้จัดการระดับต้น และผู้สนใจที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้

### **รูปแบบการอบรม**

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่ได้สาระ สนุกสนาน และเป็นกันเอง
2. รูปแบบการอบรม ใช้กิจกรรมที่หลากหลายสลับการบรรยายโดยวิทยากรมืออาชีพ มีบรรยากาศที่แปลกใหม่เข้าใจในการเรียนรู้ตลอดการอบรม
3. กิจกรรมฝึกปฏิบัติมีทั้งแบบรายบุคคล และกิจกรรมฝึกปฏิบัติแบบกลุ่ม WORK SHEET / WORK SHOP / ROLE PLAYING ในแต่ละขั้นตอน โดยมีวิทยากรให้ดูแลให้ข้อเสนอแนะอย่างใกล้ชิด แบบกันเอง เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ไปใช้อย่างมืออาชีพขั้นสูงได้อย่างแท้จริง
4. ร่วมสรุปข้อคิดและวิธีการสู่การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สถานที่อบรมสัมมนา** อบรมสัมมนาภายในบริษัท หรือนอกสถานที่

**ระยะเวลา** ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา 2 วัน ระยะเวลา 09.00-16.00 น.

**วิทยากร** ดร.สุกิจ บำรุง



**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่**

**สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อากาศาย จำกัด)**



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918

