

ทักษะการเป็นผู้นำที่ดี

ดร. สุรวงศ์ วัฒนกุล

หลักการและเหตุผล

วิทยากร เคยถาม ศาสตราจารย์ชาน ไกรฤทธิ์ บุญเกียรติ ว่า “ถ้า วิทยากร คิดจะลงสมัคร ส.ส. เล่นการเมืองกับเขาบ้าง อาจารย์จะมีความเห็นอย่างไรบ้างครับ?” ท่านตอบกลับทันทีโดยไม่ลังเลว่า “เราก็จะเสียวิทยากรดี ๆ ไปคนหนึ่งแล้วก็ได้ ส.ส.ที่แย ๆ มาหนึ่งคน” ในทำนองเดียวกันนั้น หากองค์กรแต่งตั้งพนักงานที่มีทักษะและสมรรถนะไม่ครบถ้วนขึ้นทำหน้าที่เป็นหัวหน้า อาจจะมีเสียงซุบซิบเกิดขึ้นในองค์กรในทำนองเดียวกันว่า “เราเสียพนักงานดี ๆ ไปคนหนึ่งแล้วก็ได้หัวหน้างานที่แย ๆ มาหนึ่งคน” ข้ออ้างยอดนิยมที่หน่วยงานมักจะใช้กันในการเสนอบุคคลให้เป็นหัวหน้าก็คือ “เขาทำงานมานานมากควรจะเลื่อนตำแหน่งให้เขาได้แล้ว” หรือ “คนๆนี้มีผลงานที่ดีสมควรที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่ง” อาการขาดๆเกินๆในทำนองนี้ ตรงกับข้อสังเกตที่ว่า คนดีมักทำตัวไม่น่ารัก และ คนน่ารักมักทำตัวไม่ดี ดังนั้น ก่อนที่จะมอบหมายภาระให้เขาได้เป็นหัวหน้า องค์กรควรจะเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะในการเป็นหัวหน้างานให้ ฝีมือ และ นิสัย เกิดภาพลักษณ์ชัดเจนว่า ทำเป็น และ เป็นธรรมชาติ เพื่อจะทำให้ผู้ร่วมงานรู้สึกสัมผัสได้ว่าหัวหน้าเป็น “คนดีที่น่ารัก”

- เก่งงาน ได้แก่ การจัดการและการควบคุมให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ก้าวไกลขึ้นสู่ระดับประสิทธิภาพ
- เก่งคน ได้แก่ การเข้าถึงพนักงาน การรักษาคอน การอ่านใจของลูกน้อง การรู้จักใช้คนเหมาะสมกับงาน
- เก่งคิด ได้แก่ การคิดเชิงบวกเพื่อปฏิบัติเชิงรุก การมีวิสัยทัศน์ การตัดสินใจ การวิเคราะห์ให้คำปรึกษา
- เก่งดำเนินชีวิต ได้แก่ การบริหารเวลาให้สมดุลระหว่างองค์กรกับครอบครัว การแสดงอัธยาศัยให้ เกิดสัมพันธภาพทั้งในและนอกเวลางาน รวมทั้ง การจัดการกับปัญหาชีวิตส่วนตัวไม่ให้ยุ่งยากเสียหาย

หัวหน้าจำเป็นจะต้องศึกษาหรือทบทวนเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะ ทักษะ และ พฤติกรรม สำหรับ การครองงาน และ การครองตน ให้มี วิธี กับ ท่าที ที่สอดคล้องกับความเป็น “คนดีที่น่ารัก” และ ความสำคัญในฐานะที่เป็น “ผู้นำแถวหน้า” อย่างทรงคุณค่าต่อตนเองและองค์กร

วัตถุประสงค์

- แนะนำทักษะภาวะการเป็นผู้นำ
- ชีววิธีปฏิบัติสัมพันธ์ในการจัดการ
- เสนอข้อคิดสร้างสรรค์แรงจูงใจ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

- แลเห็นชีวิตทัศน์กับเล็งเห็นโลกทัศน์ของผู้นำ
- ใส่ใจทักษะสำคัญที่ ผู้นำ ต้องมี ควรมี นามี
- ปรับตัวเป็น นักบริหาร คนให้ใต้งานที่ยั่งยืน

รูปแบบการสัมมนา

เริ่มต้นด้วยกิจกรรมสัมพันธ์ จากนั้นจะเป็นการ บรรยาย นำร่องทางความคิด ต่อมาจะทำการแบ่งกลุ่ม วิเคราะห์ กระทำ กรณีศึกษา หรือ ระดมสมอง เสนอข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับประเด็นการบรรยาย สลับกับ แบบทดสอบ หรือ กิจกรรมภาคปฏิบัติ อย่างเหมาะสมตามสภาพการณ์นั้นๆ

หัวข้อสัมมนา

- คุณลักษณะผู้จัดการองค์กรใน ยุคที่ ๑
- วิสัยทัศน์เชิงรุกของผู้นำเพื่อการจัดการ
- การพลิกโฉมสไตล์ผู้นำยุคเก่าสู่ยุคใหม่
- ความแตกต่างของผู้นำยุคเก่ากับยุคใหม่
- กุศโลบายยกระดับผู้นำให้เป็มืออาชีพ
- บทบาทผู้นำต่อการขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์
- ปลุกฝังทัศนคติเชิงบวกให้พนักงานตื่นตัว
- หลักเพิ่มคุณค่าตนเองผดุงขวัญกำลังใจ
- การสร้างเงื่อนไขให้คนมีความสุขกับงาน
- เทคนิคให้คำปรึกษาแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง
- จิตวิทยาในการให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหา
- ปฏิสัมพันธ์การประสานคนให้ได้ผลงาน

สถานที่อบรมสัมมนา อบรมสัมมนาภายในบริษัท หรือนอกสถานที่

ระยะเวลา ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา 1 วัน ระยะเวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร ดร. สุรวงศ์ วัฒนกุล

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สถาบันฝึกอบรม เทรหนึ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อาภาฉาย จำกัด)



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



id-line: pisit131918