

โครงการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มพลังการทำงานยุคใหม่

หลักสูตร COACHING AND COUNSELING

ระยะเวลาอบรม/สัมมนา 2 วัน

โดย ดร.สุกิจ บำรุง

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึง ความสำคัญ และความจำเป็นของการสอนงาน ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กร
2. เพื่อให้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ของหัวหน้างาน ในฐานะของโค้ชผู้สร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร
3. เพื่อให้สามารถเข้าใจถึงขั้นตอน กระบวนการและวิธีการต่าง ๆ ของการสอนงาน และสามารถสอนงานได้จริง
4. เพื่อให้สามารถวางแผนโครงการสอนงานบุคลากรทั้งรายบุคคลและกลุ่มและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างแท้จริง
5. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
6. เพื่อการใช้ทรัพยากร ได้คุ้มค่าที่สุด และลดความผิดพลาดที่เกิดในงาน
7. เพื่อฝึกทักษะของหัวหน้างานที่ผ่านการอบรมแล้ว ให้สามารถเป็นผู้สอนงานได้อย่างมืออาชีพ

ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา

ผู้ประกอบการ ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง หัวหน้าฝ่ายการบริหารทั่วไป ฝ่ายการตลาด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

หัวข้อการสัมมนา

วันที่ 1

1. การสอนงานนั้น สำคัญไฉน ?
 - สาเหตุที่ไม่มีการสอนงาน
 - วัฒนธรรมที่นำไปสู่การสอนงาน
 - ความจำเป็นของการสอนงาน เพื่อใคร เพื่ออะไร ?
 - ประเภทของการสอนงานที่น่าสนใจ (JI / OJT / JR ...)
 - ความสำคัญ และความจำเป็นของการสอนงาน ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กร
2. บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างาน ในฐานะของโค้ชผู้สร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร
 - ทำไมการสอนงานต้องเป็นหน้าที่ของหัวหน้างาน ?
 - 4 ดีต้องมี เพื่อการสอนงาน
3. การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมที่ 1

4. กลยุทธ์ สูตรเด็ด ที่นำไปสู่การสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 7 ร. ต้องรู้ ก่อนการสอนงาน
 - 4 ความรู้คู่ตน ที่คนสอนต้องมี
 - ข้อควรคำนึงที่ไม่อาจมองข้าม
 - การวางแผนการเตรียมการสอน
 - เทคนิคการออกแบบหลักสูตรให้โดนใจ ง่ายทั้งผู้สอนและผู้เรียน
 - การเตรียมตัวก่อนการสอน
 - การกำหนดวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายเฉพาะของการสอนงาน
 - จิตวิทยาการสอน
 - เทคนิคการวิเคราะห์ผู้เรียน
5. การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมที่ 2

วันที่ 2

6. เทคนิคการสอนงานอย่างมืออาชีพ
 - 10 วิธีการเรียนรู้
 - ขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการในการสอนงาน
 - สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเรียนรู้
 - เทคนิคการสร้างและการเลือกใช้สื่อการสอนแต่ละประเภทอย่างทรงคุณค่า
7. การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมที่ 3
8. กลยุทธ์การนำเสนอเพื่อการสอนอย่างเหนือชั้น
 - การค้นพบสายพันธ์การสอนของตนเอง
 - แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพพื้นฐาน และบุคลิกภาพสมัยใหม่ทางการสอน
 - ศิลปะการพูดและการสื่อสารอย่างมีสีสันบรรยากาศ ปราศจากความน่าเบื่อหน่าย
 - เทคนิคการสร้างบรรยากาศที่ครองใจผู้เรียน (ที่มาของบรรยากาศ / ชนิดของบรรยากาศ / ปัจจัยที่ส่งผลต่อบรรยากาศ / การสร้างบรรยากาศ)
9. การฝึกปฏิบัติ กิจกรรม ที่ 4
10. แนวทางการวางแผนจัดทำโครงการสอนงานบุคลากร ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
11. ปัญหาและอุปสรรคในการสอนงาน
12. สรุป ประเมินผล

รูปแบบการอบรม

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่แปลกใหม่ สนุกสนานเป็นกันเอง
2. การบรรยายที่มีกิจกรรมสลับตลอดเวลา ได้บรรยากาศที่หลากหลาย ตลอดการอบรม
3. การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม
4. ศึกษาตัวอย่าง วิเคราะห์

5. WORK SHEET / WORK SHOP / ROLE PLAYING กิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติแต่ละกิจกรรม ที่เน้นย้ำสู่ความเป็นนักสอนงานมืออาชีพ
6. ร่วมสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสู่การทำงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานที่อบรมสัมมนา อบรมสัมมนาภายในบริษัท หรือนอกสถานที่

ระยะเวลา ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา 2 วัน ระยะเวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากรนำสัมมนาโดย

ดร.สุกิจ บำรุง

วิทยากรและที่ปรึกษา



- วิทยากรมืออาชีพมากประสบการณ์ที่เป็นทั้งนักคิด นักวิชาการ นักปฏิบัติ นักอบรม นักกิจกรรม นักพูด นักสื่อสารมวลชน (มีประสบการณ์ตรง ทั้งสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์) มีประสบการณ์ทำงานที่หลากหลาย กับองค์กรทั้งภาครัฐและองค์กรเอกชนขนาดใหญ่
- เป็นผู้ชำนาญการในการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ในหลักสูตรด้านต่าง ๆ เช่น ภาวะผู้นำ การบริหาร วัฒนธรรมองค์กร การจัดการ การขาย การบริการ การตลาด การสื่อสาร การปรับทัศนคติและแนวคิด การปลูกพลังและการสร้างแรงบันดาลใจ บุคลิกภาพ ศิลปะการพูด Team Building กิจกรรม Walk Rally สมัยใหม่ ฯลฯ
- เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 25 ปี

การศึกษา

- ปริญญาเอก ด้านการพัฒนาและการปฏิรูปองค์กร จาก มหาวิทยาลัยแพทย์ศาสตร์ซีบู (Organization Development and Transformation from CEBU Doctors University Philippines)
- ปริญญาโท (ศ.ม.) จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ด้านราชการ และบริษัทเอกชน

- อดีตที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
- ผู้ช่วยสมาชิกวุฒิสภา
- ผู้เชี่ยวชาญประจำสมาชิกวุฒิสภา
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์กรมการการท่องเที่ยววุฒิสภา
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์กรมการการกีฬาวุฒิสภา
- ประธานที่ปรึกษา บริษัท เซเวนสตาร์ พาราวิวด์ จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท Thai Consultant and Public Relation / ที่ปรึกษา (คทก. 3) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

- ผู้ควบคุมงานประชาสัมพันธ์ และงานฝึกอบรม บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเคมีกัลไทย จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาธุรกิจ ON AIR กระทรวงพาณิชย์
- ที่ปรึกษารายการโทรทัศน์ รายการ “ TEEN TALK DRAMA “ ช่อง 11
- ที่ปรึกษา บริษัท PTT LNG กลุ่มบริษัท ในเครือ ปตท.
- ที่ปรึกษา บริษัท RAYONG PRO GUARD
- ที่ปรึกษา สถาบันฝึกอบรม เทรน แอนด์ มีเดีย
- ที่ปรึกษา สถาบันฝึกอบรม อาดัม กรุ๊ป
- ที่ปรึกษา สถาบันฝึกอบรม DODT THAI SEMINAR AND TRAINING

ประสบการณ์ด้านสื่อสารมวลชน

สิ่งพิมพ์

- รองประธานสื่อมวลชน เครือสื่อกลาง
- ผู้สื่อข่าว คอลัมน์นิสต์ และผู้ช่วยบรรณาธิการนิตยสาร “ สื่อกลาง “
- ศูนย์ข่าว นิตยสาร ผู้ใหญ่บ้านคำดี ของ อ.อภิชาติ คำดี

วิทยุ

- ผู้ผลิตและผู้ดำเนินรายการวิทยุหลายรายการ ในหลายสถานี เช่น
 - รายการ “ เพื่อนยามเช้า ” ประเภทรายการเพลงเพื่อชีวิตและเพลงสตริงสลับข้อคิด
 - รายการ “ ยิ้มรับตะวัน ” ประเภทรายการเพลงไทยสากลสลับการพูดคุยสาระ
 - รายการ “ อนุรักษ์ไทย ” ประเภทรายการสารคดีทั่วไทย สลับการพูดคุยกับวิทยากรรับเชิญ
 - รายการ “ พุดจาประสาระยอง ” ประเภทรายการอนุรักษ์ภาษาถิ่น พุดคุยกึ่งทอล์คโชว์ 3 คน
 - รายการ “ ข่าวสื่อกลาง ” ประเภทรายการ รายงานข่าว วิเคราะห์สถานการณ์ข่าวประจำวัน
- บันทึกเสียงสโปตโฆษณาทางวิทยุ และเสียงบรรยายสารคดีต่าง ๆ

โทรทัศน์

- ฟรีเซ็นเตอร์งานโฆษณาทางโทรทัศน์
- วิทยากรพิเศษ บรรยายด้านการตลาดและการจัดการ ช่อง 11
- วิทยากรได้วาทีรายการ “ ทีวี่วาที ” ช่อง 9
- 4 ผู้ประสานงานรายการ “ สายตรง อ.บ.ต. ” ช่อง 3
- ผู้ผลิตรายการ ผู้กำกับรายการ และพิธีกร รายการ “ ตะวันฉาย ” ช่อง 11 ภูมิภาค
- เขียนบท และเป็นผู้บรรยายสารคดี ทางวิทยุและโทรทัศน์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (TCS) (บริษัท อาภาฉาย จำกัด)



Tel No. 0-2736-0408



Fax No.02-736-0050



e-mail: admin@trainingservice.co.th



Mobile No. 098 585 9995



id-line: pisit131918