



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การวางแผน จัดระเบียบงาน การบริหารเวลา
และจัดลำดับความสำคัญของงาน

นำเสนอโดย



สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

โทร 0 2736 0408, 0 2038 3121, 0 2736 1035 แฟกซ์ 0 2736 0050



Operational Development Program (ODP)

โครงการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มพลังการทำงานยุคใหม่

หลักสูตร **การวางแผน จัดระเบียบงาน การบริหารเวลาและจัดลำดับความสำคัญของงาน**

โดยใช้เกมการบริหารสลับการบรรยาย (Management Game & Short Lecture)

ระยะเวลาอบรม/สัมมนา 1 วัน

หลักการและเหตุผล

เวลา (Time) เป็นทรัพย์สินที่มีค่าและไม่สามารถหาสิ่งหนึ่งสิ่งใดมาทดแทนได้ บุคคลผู้ประสบความสำเร็จล้วนแล้วแต่รู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารเวลาจึงถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักบริหารจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญ เพราะผู้บริหารเวลาเป็นก็คือผู้บริหารชีวิตเป็น การบริหารเวลาให้เป็นเป็นศาสตร์และศิลป์อย่างหนึ่ง ส่วนใหญ่แล้วคนเราจะจัดการกับเวลาของตัวเองตามความชอบส่วนตัวตามความถนัดส่วนบุคคล โดยลืมไปว่าที่จริงแล้วเราควรแยกแยะว่าอะไรควรทำก่อน อะไรควรทำหลัง หากเราทำได้เราก็จะประสบผลสำเร็จง่ายขึ้น เร็วขึ้นและมีระบบมากยิ่งขึ้น

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร “การวางแผน จัดระเบียบงาน การบริหารเวลาและจัดลำดับความสำคัญของงาน” มุ่งเน้นให้ผู้บริหารได้ทำการวิเคราะห์เวลาและพลังงานที่สูญเสียไปส่วนใหญ่ มักเกิดจากการขาดเป้าหมายที่ชัดเจน ขาดการวางแผน ขาดการจัดลำดับความสำคัญของงานที่จะทำ และขาดมุมมองที่ถูกต้องชัดเจน โดยหลักสูตรนี้อาจารย์จะเป็นศาสตร์และศิลป์ปะการพลิกความคิด มุมมองและทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมต่อการใช้เวลา การให้ความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องแม่นยำตามหลักวิชาการ และฝึกการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการบริหารเวลา

กิจกรรมและเครื่องมือการฝึกอบรม/สัมมนา

1. เกมการละลายพฤติกรรม / กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / กิจกรรมสร้างพลังทีม
2. เกมการบริหารสลับการบรรยาย (Management Game and Short Lecture)
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
4. กิจกรรมหรือเกมท้าทายอัตตา (Ego Challenge Game)

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจ และได้ตระหนักในหลักและวิธีการบริหารเวลาที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการฝึกฝนเทคนิควิธีการกำหนดเป้าหมายของงานอย่างแน่นอนชัดเจน การวางแผนและการกำหนดตารางการทำงาน และการจัดลำดับความสำคัญของงาน

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงนิสัยที่ไม่ดีบางอย่างในการใช้เวลาไปสู่ผู้ที่มีนิสัยดีในการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดหลักสูตรเนื้อหาวิชา

ภารกิจที่ 1 : ความสำคัญและความจำเป็นที่นักบริหารมืออาชีพต้องบริหารเวลา

- 1.1 ความจำเป็นในการบริหารเวลา
- 1.2 หลักการเบื้องต้นในการบริหารเวลา

ภารกิจที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของตนเองในการบริหารเวลา

- 2.1 การจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน
- 2.2 เทคนิคการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

- เวลาสำหรับด้าน “บริหารงานของตนเอง”
- เวลาสำหรับด้าน “บริหาร/พัฒนาลูกน้อง”
- เวลาสำหรับด้าน “ชีวิตส่วนตัว”
- เวลาสำหรับด้าน “ครอบครัว/คนที่รัก”

ภารกิจที่ 3 : วิธีการใช้เวลาให้เหมาะสม และหลักการปรับปรุงนิสัยที่ไม่เหมาะสมในการใช้เวลา

- 3.1 การวิเคราะห์เวลาที่สูญหาย
- 3.2 การกำหนดเป้าหมายของงาน
- 3.3 การวางแผนงานและการกำหนดตารางการทำงาน
- 3.4 การจัดลำดับความสำคัญของงาน ตามหลักการและทฤษฎี ABC

ภารกิจที่ 4 : กลยุทธ์เพื่อการบริหารเวลา (Time Management) ที่เป็นเลิศ

- 4.1 การบริหารเวลาด้วยการจ่ายงาน
- 4.2 เทคนิคการวางแผนบริหารเวลา
- 4.3 สูตรสำเร็จการบริหารเวลา
- 4.4 หลักการบริหารเวลาที่มีประสิทธิภาพ
- 4.5 การบริหารเวลาด้วยการปรับปรุงงาน
- 4.6 การบริหารเวลาการประชุม

ภารกิจที่ 5 : กระบวนการค้นหาใหม่ในการทำงาน : ปรับเปลี่ยนให้ทันยุคสมัยของเวลา

- 5.1 คนเป็นปัจจัยนำ
- 5.2 มุ่งแสวงหาประสิทธิภาพ
- 5.3 การมีส่วนร่วม
- 5.4 ความเป็นเลิศในการบริการ
- 5.5 การมีทักษะที่ดี

ภารกิจที่ 6 : ผู้นำกับการจัดระเบียบงาน

- 6.1 การจัดบันทึกการใช้เวลาในแต่ละวัน
- 6.2 การวางแผนงานล่วงหน้า ในแต่ละวัน
- 6.3 การเพิ่มเวลา
- 6.4 การตั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- 6.5 การสร้าง To-Do
- 6.6 การจัดระเบียบแฟ้ม
- 6.7 การใช้โทรศัพท์ให้เป็น
- 6.8 มีความรับผิดชอบ
- 6.9 การสร้างและการใช้ TIME PLANNER

ระยะเวลา / สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น. ฝึกอบรมภายในบริษัท หรือนอกสถานที่

วิทยากรผู้นำสัมมนา อาจารย์ภูวีสมี กองเกิด และทีมงาน

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างวัฒนธรรมและคุณค่าองค์กร การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาผู้นำองค์กรยุคใหม่ การผ่าตัดองค์กรด้วย DNA และการทำงานเป็นทีม

- ปรธานกรรมการบริหารอุทยานการเรียนรู้เกษตรศาสตร์ (KU Learning Resort)
- ปรธานกรรมการบริหารบริษัท โรงแรมเดอะกรีนแลนด์ รีสอร์ท จำกัด
- ปรธานกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทในเครือวิชั่นกรุ๊ป (VisionGroup)
- กรรมการและผู้อำนวยการ HRD Designer (Thailand) Institute
- ปรธานที่ปรึกษาโรงแรมวังสวนสุนันทา แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- อาจารย์พิเศษสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต





อาจารย์ ภู่ว์สมิง กองเกิด

ผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมแนวพฤติกรรมศาสตร์ และเกมการบริหารสลับการบรรยาย

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาจิตวิทยาชุมชน มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาโท สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กำลังศึกษาปริญญาเอก สาขาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร บริษัท โซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท อิตัลไทยอุตสาหกรรม จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบริหาร บริษัท สยามเพรสแมเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัทในเครือธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- สร้างหลักสูตรและบรรยายในโครงการแปรสภาพรัฐวิสาหกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการออกจากระบบราชการให้กับองค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทย องค์กรเกษตรกรรม ธนาคารแห่งประเทศไทย การเคหะแห่งชาติ กรมที่ดิน และจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน

- วิทยากร และที่ปรึกษา บริษัท เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ Hi Print and Modern Graphics Co., Ltd.
- ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมภาพพจน์องค์กร Pro image Promotion Center
- กรรมการบริหาร Digital Zone Production Co., Ltd.
- อาจารย์พิเศษสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และเอกชนหลายแห่ง เช่น มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ที่ปรึกษาด้านการออกแบบและวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และการออกแบบระบบบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมากกว่า 21 หน่วยงาน
- วิทยากรผู้มีชื่อเสียงบรรยายให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมากมายหลายแห่ง

ลูกค้าที่เคยใช้บริการบางส่วน

หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
โรงพยาบาลศิริราช
โรงพยาบาลอนันตมหิตล
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
การเคหะแห่งชาติ
บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน)
สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
กรมสรรพากร

ธนาคาร / สถาบันการเงิน

ธนาคารแห่งประเทศไทย
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)
ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ธนาคารออมสิน
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เงินทุนธนชาติ จำกัด (มหาชน)
บริษัท หลักทรัพย์ไทยพาณิชย์ จำกัด
บริษัท จีอี แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
สมาคมประกันวินาศภัย
ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลกรุงเทพ
โรงพยาบาลสมิตเวช
โรงพยาบาลปิยะเวท
โรงพยาบาลเปาโล (ทุกเครือข่าย)
โรงพยาบาลไทยนครินทร์

ภาคเอกชน

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
บริษัท สยามโตโยต้า อุตสาหกรรม จำกัด
บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด

ภาคเอกชน

บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน จำกัด
บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส จำกัด
บริษัท แคตเบอร์รี่ ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท กรุงเทพวิทยุและโทรทัศน์ จำกัด (ช่อง7)
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
บริษัท ดีทีแอสเอ็ม จำกัด (DKSH Thailand)
บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
บริษัท โพรโมสท์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท โอลิมเปียไทย จำกัด
บริษัท รอยแอลเฮาส์ จำกัด
บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด
บริษัท เอ็นซี เฮาส์ซิง จำกัด
บริษัท ดาต้าไอที จำกัด
บริษัท ริชมอนด์ (บางกอก) จำกัด
บริษัท เพอร์มอด ริคาร์ด ประเทศไทย จำกัด
บริษัท บุญรอด บริวเวอรี่ จำกัด
บริษัท เมเจอร์ ซีเนเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอ็มเค เรสท์วอร์ด จำกัด
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
บริษัท สหพัฒนาปิบูลย์ จำกัด และบริษัทในเครือ
บริษัท พรูเด็นเชียน ทีเอส ไลฟ์ จำกัด
บริษัท โมโตโรล่า ประเทศไทย จำกัด
บริษัท ชไนเดอร์อีเล็คทริก จำกัด
บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
บริษัท อีสเอเชียติก ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท บางกอกฮิตาชิเอลิเวเตอร์ จำกัด
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด
บริษัท ฟรีโต-เลย์ ประเทศไทย จำกัด
บริษัท สยามไวน์เนอร์รี่ จำกัด
บริษัท แมคโคออฟฟิต จำกัด
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท จอห์นสัน แวกซ์ โปรเฟสชันแนล จำกัด
บริษัท ไทยเพรสซิเดนทส์ฟู้ด จำกัด
บริษัท บางจากการปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
บริษัท บุญรอดเทรดดิ้ง จำกัด
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
บริษัท ลีอกซ์เลย์ เทรดดิ้ง จำกัด
บริษัท อาดั้มส์ (ประเทศไทย) จำกัด