



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

ทักษะการสร้างความร่วมมือ
(Collaboration Skill)

นำเสนอโดย



สถาบันฝึกอบรม เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

โทร 0 2736 0408, 0 2038 3121, 0 2736 1035 แฟกซ์ 0 2736 0050



Supervisor Development Program (SDP)

โครงการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มพลังผู้นำองค์กรยุคใหม่

หลักสูตร **“ทักษะการสร้างความร่วมมือ (Collaboration Skill)”**

โดยใช้เกมท้าทายอัตตาสลับการบรรยาย (Ego Challenge Game)

ระยะเวลาอบรม/สัมมนา 1 วัน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการทำงานในปัจจุบันมักมีปัญหาในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ระหว่างบุคคล ทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับบริหารแล้วยังมีปัญหาในการสื่อสาร การรับรู้ การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและการติดต่อประสานงาน อันเนื่องมาจากปัญหาความไม่เข้าใจกัน การจดจำมีภาพในด้านลบของกันและกัน เป็นผลให้มีทัศนคติในทางลบ ตลอดจนความรู้สึกไม่ไว้วางใจระหว่างกัน เกิดเป็นปัญหาช่องว่าง มากไปด้วยข่าวลือ สู้ตายก็ไม่มีใครทำหน้าที่แก้ไขทำให้การทำงานร่วมกันเหมือนคนแปลกหน้า ยึดกฎเกณฑ์ระเบียบอย่างมากเพื่อไม่ให้เกิดผลร้ายต่อตนเองและต่อหน่วยงานของตน หากปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขก็จะลุกลามไปถึงการไม่อยากจะคิดริเริ่มเปลี่ยนแปลง ไม่เสียสละทำงานนอกหน้าที่ ตลอดจนการมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการตั้งเป้าหมายการทำงานที่สูงและลักษณะงานที่มีความท้าทาย

ดังนั้นการจัดกิจกรรมเรียนรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการติดต่อประสานงานที่มีประสิทธิภาพในรูปแบบการได้ใช้ชีวิตร่วมกัน ได้ศึกษาความเป็นตัวตนของกันและกัน โดยอาศัยความไม่เป็นที่ทางกันจะนำมาซึ่งความเข้าใจในมุมมองที่ตรงข้ามได้ดีขึ้น โครงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน โดยใช้เกมท้าทายอัตตาสลับการบรรยาย (Ego Challenge Game & Short Lecture) หลักสูตร “ทักษะการสร้างความร่วมมือ (Collaboration Skill)” เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่สนุกสนาน ตื่นเต้น ท้าทาย เข้าใจง่าย ได้สาระประโยชน์ที่ใช้ปรับปรุงและการพัฒนาทีมงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และองค์กร ด้วยวิธีการทำงานรวมพลังกันเป็นทีม ร่วมมือร่วมใจ เสียสละ สามัคคี และผลักดันให้ผลงานของทีมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้

เกมการบริหารสลับการบรรยาย ตั้งอยู่บนแนวความคิดที่ว่า การที่จะพัฒนาวิธีการคิด ทัศนคติ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพนั้น ถ้าพึ่งแค่ฟังการบรรยายในห้องเรียนแต่เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเต็มใจที่จะนำเอาแนวคิด และหลักการที่ได้จากกิจกรรมการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง แต่จะต้องสร้างสถานการณ์สมมติที่ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายภายใต้เวลาที่กำหนดเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ การยอมรับ และเกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติด้วยตนเอง

เกมท้าทายอัตตา (Ego Challenge Game) เป็นกระบวนการเบื้องต้นของการเรียนรู้ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ค้นพบตนเอง โดยอาศัยตนเองและกระแสกลุ่มเป็นผู้ช่วย เรียนรู้การทำงานโดยทีม การสื่อสารสองทาง การรับรู้ การเป็นผู้ให้ การเป็นผู้รับ และความไว้วางใจผู้อื่น

เป้าหมายของการเล่น Ego Challenge Game เป็นการพัฒนาศักยภาพแห่งตน (self potential) ให้มีการเติบโตเข้มแข็งทางกาย (physical growth & strength) และเข้มแข็งภายในจิตใจ (inner growth & strength) โดยมีการผสมผสานกับความร่วมมือเป็นทีม (team building) กับผู้อื่น รู้จักการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน (supporting) ซึ่งกันและกัน เป็นทั้งผู้ให้ (giver) และผู้รับ (receiver) ที่ดี

จุดสำคัญ คือการผ่านทะเลาะจุด (impasse) ซึ่งเราคิดว่าทำไม่ได้ (can not) เป็นไปไม่ได้ (impossible) ทนไม่ได้ (unbearable) และความหวาดระแวงผู้อื่น (untrust) เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม/สัมมนา

- เพื่อสร้างความสนิทสนมคุ้นเคย สัมผัสสามัคคี และสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันแห่งมิตรภาพ และการติดต่อประสานงานกันอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเตรียมความพร้อมที่จำเป็นต่อการทำงานสมัยใหม่ ภายใต้สภาวะการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงแนวคิด (Paradigm) ทักษะ (Attitude) ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการสร้างความร่วมมือ
- เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และแจกแจงพฤติกรรม หรือวัฒนธรรมการทำงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการ และการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอันจะนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการสร้างความร่วมมือ

การออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพลังทางการสร้างความร่วมมือ โดยจะทำการแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 - 6 ท่าน เพื่อทำงานส่วนบุคคลและทำงานร่วมกันเป็นทีมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

กิจกรรมและเครื่องมือการฝึกอบรม/สัมมนา

1. เกมการละลายพฤติกรรม / กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / กิจกรรมสร้างพลังทีม
2. เกมการบริหารสลับการบรรยาย (Management Game and Short Lecture)
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
4. กิจกรรมหรือเกมท้าทายอัตตา (Ego Challenge Game)

รายละเอียดหลักสูตรเนื้อหาวิชา

1. การเตรียมความพร้อมสู่การแข่งขันด้วยพลังความร่วมมือ
 - 1.1 เริ่มต้นที่ตัวบุคลากร

- ปรับรูปแบบความคิดใหม่ (Paradigm)
- พัฒนาและปรับปรุงพฤติกรรมส่วนตัว
- วัฒนธรรมการทำงานที่เป็นปัญหาต่อความสำเร็จขององค์กร

1.2 การพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการทำงานร่วมกันเป็นทีม

- ความสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- ลักษณะและรูปแบบของการการทำงานร่วมกันเป็นทีมแนวใหม่

1.3 การพัฒนาทัศนคติและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันแนวใหม่

2. จิตวิทยาพื้นฐานของการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล

2.1 แนวคิดและทฤษฎีการติดต่อสื่อสารในองค์กร

- เทคนิคการสื่อสารแบบ Transactional Analysis
- เทคนิคการสื่อสารแบบเปิด (Opened Communication)
- ระบบเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กร
- เทคนิคการสื่อสารแบบ One way – Two way Communication

2.2 กระบวนการสื่อสารภายในองค์กร

- ลักษณะและรูปแบบการติดต่อสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- ระบบการสื่อสารภายในองค์กร
- บัญญัติ 10 ประการในการสื่อข้อความที่ดี
- ศิลปะการฟัง

2.3 เทคนิคและวิธีการปรับปรุงการสื่อสารในองค์กร

- อุปสรรคที่ทำให้การสื่อสารไม่บรรลุผล
- ลักษณะของผู้ที่มีปัญหาในการสื่อข้อความ
- การพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการสื่อสาร

3. การประสานงานแบบข้ามสายงาน (Cross Functional) อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ

3.1 การพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการติดต่อประสานงาน

3.2 เทคนิคและวิธีการสร้างความร่วมมือ

3.3 ยุทธวิธีการประสานงานระหว่างคน – คน และคน - หน่วยงาน

3.4 หลักการติดต่อประสานงานข้ามสายงาน (Cross Functional)

3.5 อุปสรรคในการติดต่อประสานงาน

4. การบริหารความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน (Conflict Management)

4.1 แนวคิด และทฤษฎีการบริหารจัดการปัญหาข้อขัดแย้ง

4.2 หลักการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ

4.3 การกำหนดมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่พึงประสงค์ (Paradise Park DNA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

5. หลักการสร้าง Networking ที่ดี

- 5.1 เป็นคนที่ชอบคบหาสมาคมกับคนหลายๆ กลุ่ม ต้อง "ชอบคน"
- 5.2 มีโลกทัศน์ที่กว้าง คือ มีความรู้ในหลายๆ ด้าน
- 5.3 พร้อมที่จะเรียนรู้
- 5.4 มีบุคลิกที่เข้ากับคนง่าย
- 5.5 รู้จักศึกษาบุคคลที่อยากจะทำรู้จัก
- 5.6 มีการติดตามการสร้างเครือข่ายให้ได้ผลสูงสุด
- 5.7 เรียนรู้เรื่องของการความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม (Cross Cultural Management)

6. การจะเป็นพันธมิตรที่ดี

- 6.1 ต้องมีความไว้วางใจกัน
- 6.2 ต้องยอมรับ นับถือซึ่งกันและกัน
- 6.3 อย่าคบกันเพราะมีความรู้คล้ายๆกัน แต่ต้องคบกันให้มีความหลากหลายทางความรู้ และศักยภาพ เพื่อสร้าง Synergy ให้ได้ ต้องคิดแบบชนะ/ชนะร่วมกัน Win Win Situation

7. ลักษณะที่สำคัญของ Networking

- 7.1 ไม่ต้องใช้วุฒิ คุณวุฒิ หรือวุฒิการศึกษา
- 7.2 ไม่ต้องใช้ทุนสูง
- 7.3 ไม่ต้องใช้เวลาสูง
- 7.4 ไม่ต้องใช้เครื่องมือเครื่องจักรสูง

ระยะเวลา / สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น. ฝึกอบรมภายในบริษัท หรือนอกสถานที่

วิทยากรผู้นำสัมมนา อาจารย์ภูวีสมี กงเกิด และทีมงาน

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างวัฒนธรรมและคุณค่าองค์กร การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาผู้นำองค์กรยุคใหม่ การผ่าตัดองค์กรด้วย DNA และการทำงานเป็นทีม

- ประสานกรรมการบริหารอุทยานการเรียนรู้เกษตรศาสตร์ (KU Learning Resort)
- ประสานกรรมการบริหารบริษัท โรงแรมเดอะกรีนแลนด์ รีสอร์ท จำกัด
- ประสานกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทในเครือวิชั่นกรุ๊ป (VisionGroup)
- กรรมการและผู้อำนวยการ HRD Designer (Thailand) Institute
- ประสานที่ปรึกษาโรงแรมวังสวนสุนันทา แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- อาจารย์พิเศษสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต



อาจารย์ ภู่ว์สมิง กองเกิด

ผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมแนวพฤติกรรมศาสตร์ และเกมการบริหารสลับการบรรยาย

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาจิตวิทยาชุมชน มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาโท สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กำลังศึกษาปริญญาเอก สาขาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร บริษัท โซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท อีเทลไทยอุตสาหกรรม จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบริหาร บริษัท สยามเพรสแมเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัทในเครือธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- สร้างหลักสูตรและบรรยายในโครงการแปรสภาพรัฐวิสาหกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการออกจากระบบราชการให้กับองค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทย องค์กรเภสัชกรรม ธนาคารแห่งประเทศไทย การเคหะแห่งชาติ กรมที่ดิน และจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน

- วิทยากร และที่ปรึกษา บริษัท เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ เซอร์วิส จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ Hi Print and Modern Graphics Co., Ltd.
- ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมภาพพจน์องค์กร Pro image Promotion Center
- กรรมการบริหาร Digital Zone Production Co., Ltd.
- อาจารย์พิเศษสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และเอกชนหลายแห่ง เช่น มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ที่ปรึกษาด้านการออกแบบและวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และการออกแบบระบบบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมากกว่า 21 หน่วยงาน
- วิทยากรผู้มีชื่อเสียงบรรยายให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมากมายหลายแห่ง

ลูกค้าที่เคยใช้บริการบางส่วน

หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
โรงพยาบาลศิริราช
โรงพยาบาลอนันตมหิตล
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
การเคหะแห่งชาติ
บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน)
สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
กรมสรรพากร

ธนาคาร / สถาบันการเงิน

ธนาคารแห่งประเทศไทย
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารเอเซีย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)
ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ธนาคารออมสิน
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เงินทุนธนชาติ จำกัด (มหาชน)
บริษัท หลักทรัพย์ไทยพาณิชย์ จำกัด
บริษัท จีอี แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
สมาคมประกันวินาศภัย
ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลกรุงเทพ
โรงพยาบาลสมิตเวช
โรงพยาบาลปิยะเวท
โรงพยาบาลเปาโล (ทุกเครือ)
โรงพยาบาลไทยนครินทร์

ภาคเอกชน

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
บริษัท สยามโตโยต้า อุตสาหกรรม จำกัด
บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด

ภาคเอกชน

บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน จำกัด
บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส จำกัด
บริษัท แคตเบอร์รี่ ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท กรุงเทพวิทยุและโทรทัศน์ จำกัด (ช่อง7)
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
บริษัท ดีทีแฮล์ม จำกัด (DKSH Thailand)
บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
บริษัท โพรโมสท์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท โอลิมเปียไทย จำกัด
บริษัท รอยแอลเฮาส์ จำกัด
บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด
บริษัท เอ็นซี เฮาส์ซิง จำกัด
บริษัท ดาต้าไอที จำกัด
บริษัท ริชมอนด์ (บางกอก) จำกัด
บริษัท เพอร์มอด ริคาร์ด ประเทศไทย จำกัด
บริษัท บุญรอด บริวเวอรี่ จำกัด
บริษัท เมเจอร์ ซีเนเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอ็มเค เรสทัวร์รองต์ จำกัด
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
บริษัท สหพัฒนาปิบูลย์ จำกัด และบริษัทในเครือ
บริษัท พรูเด็นเชียน ทีเอส ไลฟ์ จำกัด
บริษัท โมโตโรล่า ประเทศไทย จำกัด
บริษัท ชไนเดอร์อีเล็คทริก จำกัด
บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
บริษัท อีสเอเชียติก ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท บางกอกฮิตาชิเอลิเวเตอร์ จำกัด
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด
บริษัท ฟรีโต-เลย์ ประเทศไทย จำกัด
บริษัท สยามไวน์เนอร์รี่ จำกัด
บริษัท แมคโคออฟฟิต จำกัด
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท จอห์นสัน แวกซ์ โปรเฟสชั่นแนล จำกัด
บริษัท ไทยเพรสซิเดนทึฟ จำกัด
บริษัท บางจากการปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
บริษัท บุญรอดเทรดดิ้ง จำกัด
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
บริษัท ลีอกซ์เลย์ เทรดดิ้ง จำกัด
บริษัท อาดั้มส์ (ประเทศไทย) จำกัด